

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Гребневский детский сад «Колокольчик» Старожиловского
муниципального округа Рязанской области**

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

МБДОУ Гребневский детский сад
«Колокольчик»

(протокол от 12.01.2026 № 4)

«

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ Гребневский детский сад
«Колокольчик»

Н.Д. Волобуева

12.01.2025 г.



ПЛАН
противодействия коррупции в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении Гребневском детском саду «Колокольчик»
на 2026—2028 годы

Село Гребнево 2026

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

План противодействия коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Гребневском детском саду «Колокольчик» на 2026–2028 годы разработан в соответствии с актуальными нормативными актами, включая обновлённый Федеральный закон от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями от 28 декабря 2025 года), а также с учётом регионального законодательства Рязанской области.

План разработан на основе:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции от 28 декабря 2025 года;
- Распоряжения Правительства Рязанской области от 13 февраля 2025 года №80-р «Об утверждении плана противодействия коррупции в Рязанской области на 2025–2028 годы»;
- Закона Рязанской области от 15 июля 2010 года №70-ОЗ «О противодействии и профилактике коррупции в Рязанской области»;
- иных нормативных правовых актов Рязанской области, регулирующих вопросы противодействия коррупции.

Цель: Формирование в детском саду нетерпимого отношения к коррупции, минимизация коррупционных рисков, обеспечение прозрачности деятельности учреждения.

Задачи:

- Укрепить правовую базу противодействия коррупции;
- Повысить осведомлённость сотрудников и родителей о коррупционных рисках и мерах противодействия;
- Обеспечить прозрачность финансово-хозяйственной деятельности;
- Выработать у участников образовательного процесса антикоррупционные установки;
- Наладить систему мониторинга и реагирования на возможные нарушения.

Сроки реализации: 2026–2028 гг.

Перечень мероприятий

1. Нормативно-правовое обеспечение

- **Мероприятие:** анализ изменений федерального и регионального антикоррупционного законодательства.
Сроки: ежеквартально.
Ответственные: заведующий.
- **Мероприятие:** экспертиза локальных актов детского сада на предмет коррупционных рисков.
Сроки: I квартал каждого года.
Ответственные: комиссия по антикоррупционной работе.
- **Мероприятие:** актуализация Кодекса этики и служебного поведения работников.
Сроки: по мере необходимости.
Ответственные: комиссия по антикоррупционной работе.
- **Мероприятие:** включение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции.
Сроки: при приёме на работу, при пересмотре договоров.
Ответственные: заведующий.

2. Информационная открытость и прозрачность

- **Мероприятие:** размещение на сайте и стендах отчётов о доходах и расходах, планах закупок, сметах.
Сроки: ежемесячно.
Ответственные: заведующий.
- **Мероприятие:** проведение открытых собраний с родителями (отчёты о деятельности, ответы на вопросы).
Сроки: 2 раза в год.
Ответственные: заведующий, воспитатель.
- **Мероприятие:** обновление информации в родительских уголках (правила приёма, порядок взносов, контакты для обращений).

Сроки: ежеквартально.

Ответственные: старший воспитатель, воспитатели.

- **Мероприятие:** публикация ежегодного отчёта заведующего о финансово-хозяйственной и образовательной деятельности.

Сроки: май каждого года.

Ответственные: заведующий.

3. Обучение и просвещение сотрудников

- **Мероприятие:** инструктивные совещания «Коррупция и ответственность».

Сроки: 2 раза в год.

Ответственные: заведующий.

- **Мероприятие:** ознакомление работников под роспись с антикоррупционными локальными актами.

Сроки: ежегодно (сентябрь).

Ответственные: заведующий.

- **Мероприятие:** тренинги по выявлению и предотвращению коррупционных ситуаций.

Сроки: 1 раз в полугодие.

Ответственные: ответственный за антикоррупционную работу.

- **Мероприятие:** индивидуальное консультирование по применению антикоррупционных стандартов.

Сроки: по запросам сотрудников.

Ответственные: ответственный за антикоррупционную работу.

4. Работа с родителями и общественностью

- **Мероприятие:** разъяснительные беседы о законных способах поддержки детского сада (попечительский совет, целевые взносы).

Сроки: на родительских собраниях.

Ответственные: заведующий, воспитатель.

- **Мероприятие:** анкетирование родителей на тему «Доверие к детскому саду: оценка прозрачности деятельности».

Сроки: 1 раз в год.

Ответственные: воспитатель.

- **Мероприятие:** организация «горячей линии» и «ящика обращений» для сообщений о возможных нарушениях.
Сроки постоянно.
Ответственные: заведующий, ответственный за антикоррупционную работу.

5. Воспитательная работа с детьми

- **Мероприятие:** тематические занятия и беседы о честности, справедливости, уважении к правилам (с учётом возраста).
Сроки: в рамках воспитательного плана.
Ответственные: воспитатель.
- **Мероприятие:** творческие проекты и выставки «Мы за честность!» (рисунки, поделки).
Сроки: 1 раз в полугодие.
Ответственные воспитатель.
- **Мероприятие:** сюжетно-ролевые игры «Как поступить правильно?» (моделирование ситуаций).
Сроки: по плану воспитателей.
Ответственные: воспитатель.

6. Контроль и мониторинг

- **Мероприятие:** проверка расходования бюджетных и внебюджетных средств, закупок, документооборота.
Сроки: ежеквартально.
Ответственные: заведующий, комиссия по антикоррупционной работе.
- **Мероприятие:** анализ обращений и жалоб на возможные коррупционные проявления.
Сроки: ежемесячно.
Ответственные: заведующий, ответственный за антикоррупционную работу.
- **Мероприятие:** внутренний аудит антикоррупционных процедур.
Сроки: 1 раз в год.
Ответственные: комиссия по антикоррупционной работе.

- **Мероприятие:** подготовка отчёта о результатах антикоррупционной работы за год.

Сроки: декабрь каждого года.

Ответственные: заведующий, ответственный за антикоррупционную работу.

7. Взаимодействие с внешними организациями

- **Мероприятие:** информирование отдела образования о планах и результатах антикоррупционной работы.

Сроки: ежегодно (декабрь).

Ответственные: заведующий.

- **Мероприятие:** сотрудничество с правоохранительными органами по фактам возможных нарушений.

Сроки: по необходимости.

Ответственные: заведующий.

Ожидаемые результаты:

- Повышение уровня правовой грамотности сотрудников и родителей;
- Снижение коррупционных рисков в финансово-хозяйственной деятельности;
- Укрепление доверия к детскому саду со стороны родителей и сообщества;
- Формирование у детей базовых нравственных установок, препятствующих коррупционному поведению в будущем;
- Обеспечение прозрачности и подотчётности управления детским садом.